

Edil 2005 s.r.l., con sede a Perledo in via Per Vezio snc, è stata fondata nell'anno 2005.

Da circa 17 anni opera nel settore delle costruzioni, ristrutturazioni e manutenzione di edifici civili, manutenzione strade, realizzazione scavi, ispezione televisiva condotte e viabilità invernale.

Nel corso degli anni si è ampliata sempre di più e ad oggi può contare su uffici e magazzini di proprietà, mezzi ed attrezzature all'avanguardia e sul personale altamente qualificato costituito da 3 soci e 18 dipendenti (3 geometri e 15 operai), oltre ad un collaboratore esterno di fiducia, permettendo di offrire ottimi servizi ai clienti.

L'organizzazione e le relative funzioni operative sono ben rappresentate nell'organigramma aziendale, il quale evidenzia le relazioni di tipo gerarchico/funzionale e di staff, nonché le responsabilità.

La **Edil 2005 s.r.l.** ha deciso, in funzione sia di una costante politica aziendale volta al miglioramento delle prestazioni rese ad una clientela sempre più esigente, che da una presenza più competitiva nel mercato, di implementare un Sistema di Gestione per la Qualità con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Oggi l'azienda si trova a fare il punto della situazione e quindi a porsi nuovi obiettivi:

- **Perseguire la piena soddisfazione del Cliente**, attraverso:
 - Mantenimento di un sistema di gestione aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
 - Adozione e puntuale applicazione di procedure per la gestione dei reclami e prodotti non conformi con la relativa adozione di azioni correttive e/o preventive;
 - Garanzia dei tempi e termini di consegna concordati con il Cliente;
 - Perseguimento delle esigenze esplicite ed implicite del Cliente, compiendo ogni sforzo per superare le proprie aspettative;
 - Monitoraggio e misurazione del grado di soddisfazione del Cliente attraverso analisi statistiche su reclami, prodotti non conformi e performance commerciali;
- **Competitività aziendale, garantita attraverso una organizzazione dinamica ed efficace**, tramite:
 - Sviluppo e miglioramento di processi per il controllo delle attività trasversali/gestionali (gestione di documenti e dati, Audit interni, formazione del personale, gestione dei fornitori, ecc);
 - Definizione di piani di miglioramento con obiettivi di dettaglio e traguardi periodicamente riesaminati;

- Sviluppo costante dei sistemi gestionali al fine di aumentare la produttività e l'affidabilità nella gestione dei dati e delle attività del sistema gestionale aziendale.
- **Garanzia dell'efficienza produttiva**, attraverso:
 - Adozione e mantenimento di corrette procedure documentate per il controllo dei processi produttivi, dei tempi di consegna delle autovetture;
 - Applicazione di metodologie di analisi del rendimento produttivo dei singoli reparti;
 - Adozione e mantenimento di procedure documentate per le attività di controllo della qualità dei prodotti in accettazione, e di erogazione dei servizi;
 - Analisi delle N.C. e dei difetti rilevati in fase di controllo finale e analisi delle non conformità rilevanti individuate nel corso del ciclo di riparazione o verniciatura;
- **Controllo dell'andamento economico-finanziario attraverso l'applicazione di metodologie di analisi gestionale;**
- **Risk analysis;**
- **Analisi del contesto**, mediante:
 - Controllo e revisione dei prezzi applicati e del relativo listino in conformità con le esigenze del cliente e del mercato in generale;
 - Analisi dei margini di contribuzione delle attività svolte.
- **Perseguire la soddisfazione e la gratificazione di tutto il personale, nel rispetto delle leggi vigenti**, attraverso:
 - Il rispetto dei diritti dei lavoratori;
 - Il rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - Il rispetto della legge sulla privacy regolamento europeo 679/2016.
- **Adempimenti degli obblighi nei confronti della collettività, in particolare per quanto riguarda il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali**, attraverso:
 - Il rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia ambientale;
 - Il rispetto delle leggi vigenti in materia fiscale e civilistica.
- **Attenzione all'aspetto comunicativo e all'immagine aziendale**, attraverso:
 - Miglioramento della comunicazione diretta verso i clienti acquisiti e potenziali attraverso contatti telefonici, sito internet, social network o altra forma.

Gli obiettivi specifici per la Qualità, particolari e verificabili attraverso l'analisi degli indicatori interessanti tutte le attività dell'impresa e coinvolgenti le varie funzioni responsabili, saranno di volta in volta definiti e verificati nell'attuazione in occasione dei Riesami del Sistema Qualità.

Le modalità operative per il perseguimento di tali obiettivi sono riportate nel Manuale della Qualità e nelle Schede di Macro-Processo e Processo.

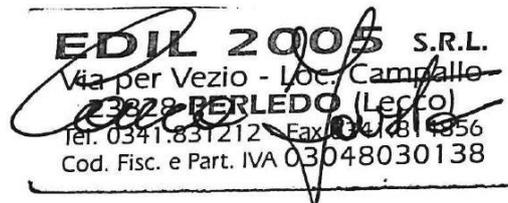
Si individua la funzione del Responsabile Sistema per la Gestione della Qualità a cui è delegato il compito di predisporre ed aggiornare il Sistema Qualità e di verificarne l'efficacia.

Nell'espletamento di tale attività potrà fare affidamento sul personale dell'impresa che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.

Si invita tutto il personale dipendente, di ogni ordine e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema di Gestione per la Qualità ed attenersi alle prescrizioni contenute nel Manuale, nonché nei Processi Aziendali di pertinenza.

Perledo, lì 10 Giugno 2022

La Direzione


EDIL 2005 S.R.L.
Via per Vezio - Loc. Campello
~~23028 PERLEDO (Lecco)~~
Tel. 0341.831212 - Fax 0341.814356
Cod. Fisc. e Part. IVA 03048030138